

Szkoła Podstawowa nr 69 w Szczecinie
im. mjr H. Sucharskiego

**Wewnątrzszkolne procedury bezpieczeństwa
w warunkach pandemii COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 69 w Szczecinie**

27.08.2020

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia z dnia 4.05.2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art.8a.ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374,567)w związku z otwarciem przedszkoli
4. Zarządzenie nr 213/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 maja 2020r. w sprawie wymagań umożliwiających wznowienie funkcjonowania przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin
5. Wytyczne MEN , MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
6. Rekomendacje Wydziału Oświaty UM w Szczecinie w związku z organizacją pracy szkół w czasie pandemii COVID-19

Wykaz procedur:

- I. Procedury bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych**
- II. Procedury bezpieczeństwa uczniów klas I-III**
- III. Procedury bezpieczeństwa w klasach IV-VIII**
- IV. Procedury bezpieczeństwa uczniów korzystających z świetlicy szkolnej**
- V. Procedury bezpieczeństwa uczniów podczas przerw śródlekcyjnych, przed zajęciami i po zakończonych zajęciach**
- VI. Procedura korzystania ze stołówki szkolnej**
- VII. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej**
- VIII. Procedury korzystania z szatni**
- IX. Procedura na zajęciach wychowania fizycznego i zajęć sportowych na boisku szkolnym /sali gimnastycznej**
- X. Procedury korzystania z placu zabaw**
- XI. Procedury dla pracowników obsługi szkoły**
- XII. Procedury kontaktu rodziców ze szkołą**
- XIII. Izolatka**
- XIV. Procedura postępowania na wypadek choroby ucznia**
- XV. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem pracownika szkoły**
- XVI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem osoby na kierowniczym stanowisku**
- XVII. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
- XVIII. Wskazówki dla rodziców.**
- XIX. Wskazówki dla uczniów.**

RODZICE, UCZNIOWIE ORAZ PRACOWNICY SZKOŁY ZOBOWIĄZANI SĄ DO BEZWZGLEDNEGO STOSOWANIA SIĘ DO PONIŻSZYCH PROCEDUR

I. Procedury bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę w godzinach **7.00 -16.00**
2. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Dzieci wraz z opiekunami **wchodzą wejściem ewakuacyjnym od strony boiska przy kuchni** i udają się bezpośrednio do sali.
4. Dziecko przyprowadzane jest na zajęcia i odbierane wyłącznie przez 1 rodzica/ opiekuna w celu ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum
5. Przy wejściu do budynku szkolnego rodzic/opiekun oraz dziecko dezynfekują ręce. Środek do dezynfekcji umieszczony jest przy wejściu do szkoły.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
7. Rodziców/opiekunów oraz dzieci na terenie szkoły obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych
8. Rodzic zobowiązany jest określić czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym (godzinę odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego).
9. Każdego dnia monitorowana jest liczba obecności dzieci (imienna lista dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskami wychowawców oddziałów przedszkolnych oraz osób, z którymi miały kontakt w szkole).

Zasady pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym

1. W jednej grupie przebywać może maksymalnie 25 dzieci.
2. Stoliki w sali ustawione są tak, aby maksymalnie wykorzystać przestrzeń klasy i zachować bezpieczne odległości między uczniami
3. Po wejściu do sali dziecko dezynfekuje ręce oraz zdejmuje osłonę ust i nosa.
4. Dzieci nie mogą przynosić z domu swoich zabawek, ulubionych przedmiotów.
5. Każda grupa przebywa w przypisanej sali. Dzieci nie mogą przemieszczać się do innych sal szkolnych, z wyjątkiem stołówki.
6. Dzieci z jednej grupy nie mogą się kontaktować z dziećmi drugiej grupy.

7. Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Dzieci nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Dzieci mają stałe miejsca w sali.
9. Podczas zabaw swobodnych nauczyciele podejmują starania o zachowanie bezpiecznej odległości, wykorzystując całą wolną przestrzeń sali.
10. Dzieci korzystają z boiska szkolnego oraz placu zabaw (każda grupa osobno), wychodzą poza teren szkoły na spacer do parku.
11. Sala wietrzona jest co godzinę.
12. Powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki świateł, itp.) zabawki i rzeczy używane przez dzieci i nauczycieli są codziennie dezynfekowane.
13. Dzieci, pod nadzorem nauczyciela, często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po korzystaniu z toalety, po każdej zabawie, po powrocie ze świeżego powietrza.
14. Nauczyciel zwraca dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Z sal usunięte zostały przedmioty i zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (dywan, pluszaki, drobne zabawki, itp.).
16. Szkoła nie organizują wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, wyjść do kina czy teatru, uroczystości szkolnych.
17. Nauczyciele i osoby wspierające nauczycieli, pracują według ustalonego harmonogramu.

II. Procedury bezpieczeństwa uczniów klas I-III

1. Do szkoły przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie klas II-III **wchodzą do szkoły wejściem ewakuacyjnym od strony boiska przy kuchni**, udają się pod klasę.
3. Na teren szkoły wchodzi tylko uczeń. Wstęp rodziców do szkoły jest ograniczony i jest określony odrębnymi przepisami *Procedury kontaktu rodzica z pracownikami szkoły*.
4. Uczniowie klas pierwszych odbierani są od rodziców przez wychowawcę klasy przed drzwiami ewakuacyjnymi od strony boiska, wraz z nauczycielem udają się do szatni, a następnie do klasy.
5. Okrycia wierzchnie uczeń zabiera do klasy - w pierwszym okresie funkcjonowania szkoły szafki szkolne oraz szatnie są wyłączone z użytku.
6. Uczeń przyprowadzany jest na zajęcia i odbierane wyłącznie przez 1 rodzica/ opiekuna w celu ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.

7. Uczniowie na zajęcia przychodzą 10 min. przed rozpoczęciem lekcji oraz 10 min. po zakończeniu opuszczają budynek szkoły (nie dotyczy uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej).
8. Uczeń dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkolnego. Środek do dezynfekcji rąk umieszczony jest przy drzwiach wejściowych.
9. Uczniowie w budynku szkoły, podczas przemieszczania się do sali gimnastycznej, stołówki, biblioteki, sekretariatu, pedagoga oraz podczas przerw śródlekcyjnych mają zakryte usta i nos
10. Uczniowie danej klasy przebywają w swoim gronie, nie przemieszczają się samodzielnie po korytarzach i piętrach.
11. Uczniowie zobowiązani są zachować min. 1.5 m. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem /dziećmi oraz od pracowników szkoły.
12. Każdego dnia monitorowana jest liczba obecności dzieci.
13. Każda grupa przebywa w przypisanej klasie. Dzieci przemieszczają się do sali gimnastycznej, stołówkę, na boisko szkolne wraz z nauczycielem o wyznaczonym czasie.
14. Uczniowie z jednej klasy nie powinny się kontaktować z dziećmi innej klasy.
15. Po wejściu do klasy dziecko dezynfekuje ręce oraz zdejmuje osłonę ust i nosa.
16. Ławki w klasach ustawione są tak, aby maksymalnie wykorzystać przestrzeń klasy i zachować bezpieczne odległości między uczniami-
17. Uczniowie nie mogą przynosić z domu swoich zabawek, ulubionych przedmiotów.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Dzieci nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Zawieszony zostaje program „Lekki plecak”.
19. Uczniowie mają stałe miejsca w sali
20. Podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele podejmują starania o zachowanie bezpiecznej odległości uczniów z poszczególnych klas.
21. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego (każda grupa osobno), wychodzą poza teren szkoły np. na spacer do parku.
22. Co godzinę wietrzona jest sala.
23. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w czasie zajęć, jednak w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż co 45 min. (przerwy śródlekcyjne uczniowie spędzają w klasie – nauczyciel ustala czas wyjścia uczniów na korytarz lub na boisko w celu zaspokojenia potrzeby ruchu).
24. Powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki świateł, itp.) oraz rzeczy używane przez uczniów i nauczycieli są codziennie dezynfekowane.
25. Dzieci, pod nadzorem nauczyciela, często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z boiska.

26. Nauczyciel zwraca dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
27. Z sal usunięte zostały przedmioty i zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (dywan)
28. Szkoła nie organizuje wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, wyjść do kina czy teatru, uroczystości szkolnych.
29. Nauczyciele i osoby wspierające nauczycieli, pracują według ustalonego harmonogramu.

III. Procedura bezpieczeństwa w klasach IV-VIII

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie wchodzi samodzielnie bez rodziców/opiekunów określonym wejściem:
 - a. uczniowie klas **IV- VI** wchodzi do szkoły **wejściem głównym**
 - b. uczniowie klas **VII –VIII** wchodzi do szkoły **wejściem ewakuacyjnym od strony boiska przy sali gimnastycznej.**
3. Wstęp rodziców do szkoły jest ograniczony i jest określony odrębnymi przepisami *Procedury kontaktu rodziców z pracownikami szkoły.*
4. Uczniowie na zajęcia przychodzą 10 min. przed rozpoczęciem lekcji oraz 10 min. po zakończeniu opuszczają budynek szkoły.
5. Uczeń dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkolnego. Środek do dezynfekcji rąk umieszczony jest przy drzwiach wejściowych.
6. Uczniowie, na terenie szkoły, podczas przemieszczania się do klasy, sali gimnastycznej, stołówkę, biblioteki, pedagoga, sekretariatu, na boisko szkolne oraz podczas przerw śródlekcyjnych mają zakryte usta i nos.
7. Uczniowie danej klasy przebywają w swoim gronie, nie przemieszczają się samodzielnie po korytarzach i piętach.
8. Uczniowie zobowiązani są zachować dystansu społeczny.
9. Każdego dnia monitorowana jest liczba obecności uczniów.
10. Uczniowie z jednej klasy nie powinny się kontaktować z dziećmi drugiej klasy.
11. Uczeń zdejmuje osłonę ust i nosa po wejściu do klasy.
12. Ławki w klasach ustawione są tak, aby maksymalnie wykorzystać przestrzeń klasy i zachować bezpieczne odległości między uczniami
13. Uczniowie nie mogą przynosić z domu swoich przedmiotów, poza wymaganymi zeszytami, podręcznikami, ćwiczeniami, przyborami szkolnymi.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się książkami i przyborami szkolnymi między sobą. Zawieszony zostaje program „ Lekki plecak”.

15. Podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele podejmują starania o zachowanie bezpiecznej odległości uczniów z poszczególnych klas.
16. Przerwy śródlekcyjne, w sprzyjających warunkach uczniowie spędzają na boisku szkolnym (każda klasa w swoim gronie).
17. Sale lekcyjne wietrzone są po każdej lekcji.
18. Powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki świateł, itp.) oraz rzeczy używane przez uczniów i nauczycieli są codziennie dezynfekowane.
19. Uczniowie często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z boiska.
20. Nauczyciel zwraca dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
21. Szkoła nie organizuje wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, wyjść do kina czy teatru, uroczystości szkolnych.
22. Nauczyciele i osoby wspierające nauczycieli, pracują według ustalonego harmonogramu.

IV. Procedura bezpieczeństwa uczniów korzystających z świetlicy szkolnej.

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom w godzinach 6.30 - 16.30. Rodzic zobowiązuje się przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
2. Zgodnie z rekomendacją MEN w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Do świetlicy przyjmowane są wyłącznie dzieci rodziców pracujących, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia dziecku opieki oraz nie pobierają zasiłku opiekuńczego, nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym.
Jeżeli rodzic ma możliwość zapewnienia innej opieki, na czas pandemii nie przyprawdza dziecka do świetlicy lub maksymalnie skraca czas pobytu dziecka w świetlicy.
4. Rodzice mają obowiązek dostarczenia wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy wraz z wystawionym przez pracodawcę zaświadczeniem potwierdzającym świadczenie przez rodzica pracy w okresie pandemii (obojsza rodziców!) do 7 września 2020 r.
5. Rodzic/opiekun ma w obowiązku na bieżąco aktualizować dane kontaktowe – numer telefonu itp.
6. Do świetlicy przyprawdzone są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawdzać ucznia do szkoły.
8. Dziecko przyprawdzone jest i odbierane przez rodzica/prawnego opiekuna. Osoba przyprawdająca ucznia również powinna być zdrowa.
9. Przyjmujemy zasadę jeden rodzic – jedno dziecko, przyprawdzać i odbierać dziecko z placówki powinny w miarę możliwości stałe osoby.
10. Dla zachowania bezpieczeństwa i zminimalizowania obecności osób z zewnątrz na terenie szkoły, dziecko wchodzi do szkoły samodzielnie głównym wejściem w maseczce,

przebiera się w wyznaczonej dla niego szatni i udaje do świetlicy. Maseczkę zdjąć może dopiero po wejściu do sali.

11. Rodzicu przypomnij dziecku o zgłoszeniu swojej obecności wychowawcy (każdy uczeń podaje wychowawcy swoje imię i nazwisko oraz klasę, której jest uczniem).
12. Rodzic przyprowadzający dziecko do świetlicy wchodzi do szkoły głównym wejściem.
13. Przy wejściu do budynku szkolnego wszyscy wchodzący obligatoryjnie dezynfekują ręce.
14. Rodzice przyprowadzający i odprowadzający dzieci zobligowani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców.
15. Jeżeli dziecko manifestuje lub przejawia niepokojące objawy choroby, rodzic/opiekun ma obowiązek odebrać dziecko z placówki w ciągu 1 godziny.
16. Rodzice zgłaszają chęć odbioru dziecka na portierni lub dzwonią bezpośrednio do świetlicy – należy zadzwonić do szkoły (91 422 11 16) i wybrać numer kierunkowy 28
17. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
18. W sali znajduje się środek do dezynfekcji rąk.
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Rodzic zobowiązany jest dopilnować, aby dziecko nie zabierało do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów.
21. Podczas zabaw swobodnych nauczyciele podejmują starania o zachowanie bezpiecznej odległości.
22. Dzieci korzystają z boiska szkolnego oraz placu zabaw pod nadzorem nauczyciela, każda grupa osobno.
23. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę.

V. Wewnątrzszkolne procedury bezpieczeństwa uczniów podczas przerw śródlekcyjnych, przed zajęciami i po zakończonych zajęciach

1. Uczniowie na zajęcia szkolne przychodzą 10 min. przed zajęciami, zachowując dystans społeczny.
2. Po zajęciach szkolnych opuszczają teren szkoły w ciągu 10 min.
3. Na korytarzach szkoły uczeń ma obowiązek zakrywania ust i nosa. Uczniowie zdejmują maseczki dopiero po wejściu do klasy.
4. W przypadku sprzyjających warunków pogodowych uczniowie przerwy śródlekcyjne spędzają na świeżym powietrzu, zachowując środki ostrożności.

VI. Procedura korzystania ze stołówki szkolnej

1. Uczniowie spożywają posiłki w wyznaczonych godzinach wg harmonogramu:

I przerwa obiadowa	godz. 11:30-11:45 – uczniowie klas II-III
	godz. 11:45 – 12:00 uczniowie klas I
	godz. 12:00 - 12:20 grupa 0a
	godz. 12:20 - 12:40 grupa 0b
II przerwa obiadowa	godzi. 12:45 - 13:00 uczniowie klas IV-VI
	godzi. 13:15 – 13:30 uczniowie klas VII- VIII
2. Osoby wchodzące na stołówkę powinny dezynfekować/ umyć ręce.
3. Personel kuchenny myje ręce, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
4. Przygotowując posiłki personel zachowuje od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły.
6. Personel odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczki ochronne.
7. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik kuchni dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
8. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków.
9. Posiłki oraz sztućce wydawane są przez personel kuchni.
10. Na stołach nie mogą znajdować się pojemniki na sztućce.
11. Naczynia i sztućce myte są w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu a następnie wyparzone.
12. Uczniowie spożywają posiłki w gronie rówieśników z danej klasy.
13. Po posiłku naczynia odstawiane są przez ucznia na wyznaczonym miejscu.
14. Przy zmianowym wydawaniu posiłków czyszczone są blaty stołów i poręcze krzeseł są dezynfekowane po każdej grupie.
15. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

VII. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka otwarta dla czytelników codziennie w godzinach pracy biblioteki.
2. Uczeń po wejściu do biblioteki dezynfekuje ręce.
3. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.

4. Użytkownicy biblioteki nie wchodzą do środka. Przed wejściem jest ustawiony stolik i na niego odkładają lub odbierają z niego książki.
5. Nie ma możliwości korzystania z czytelni.
6. Biblioteka wietrzona jest, co godzinę
7. Dezynfekcja klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych dokonywana jest codziennie.

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
2. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.
2. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki.
3. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na **zewnątrz/do domu**. Zawieszono do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

1. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, stoliki oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

VIII. Procedury korzystania z szatni

1. **W pierwszym okresie szatnie są wyłączone z użytku.**
2. Uczniowie ograniczają przynoszenie do szkoły rzeczy zbędnych. Okrycia wierzchnie zabierane są do wyznaczonej danej klasie sali lekcyjnej.
3. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie podczas trwania zajęć zgodnie z ustalonym planem zajęć.
4. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych miejscach przed zajęciami i odbierają je po skończonych lekcjach.
5. Uczniowie w szatni przebywają jedynie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię. Niedozwolone jest przebywanie w szatni podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych także po lekcjach.
6. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczeń powinien niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy bądź pracownikowi obsługi.
7. Dzieci z oddziału przedszkolnego odprowadzane są z szatni przez rodziców do sali, w której będą odbywać się zajęcia.
8. Uczniowie klas I schodzą do szatni z wychowawcą klasy

9. Uczniowie klas II-VIII udają się z szatni samodzielnie do wyznaczonej sali.

IX. Procedura na zajęciach wychowania fizycznego i zajęć sportowych na boisku szkolnym /sali gimnastycznej

1. W sali gimnastycznej oraz na boiskach ćwiczą tylko klasy realizujące wychowanie fizyczne lub szkolenie sportowe z zachowaniem koniecznych wymogów bezpieczeństwa sanitarnego
2. Uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela.
3. Na boisku oraz na sali gimnastycznej uczniowie zachowują dystans społeczny
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening obwodowy, tenis stołowy i ziemny, badminton itp.).
5. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego prowadzone będą na otwartej przestrzeni.
6. Uczniowie na boisko/salę gimnastyczną wchodzi wyłącznie w obecności nauczyciela/ trenera i w jego obecności opuszczają teren.
7. Na salę gimnastyczną uczniowie wchodzi wyłącznie **w obuwiu zmiennym z białą podeszwą.**
8. W drodze na salę gimnastyczną i w drodze powrotnej obowiązuje uczniów zasłanie ust i nosa.
9. Zasłanianie ust i nosa obowiązuje uczniów podczas pobytu w szatniach przy sali gimnastycznej oraz przy boisku szkolnym.
10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po ich użyciu.
11. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
12. Uczniowie po zajęciach sportowych obowiązkowo dezynfekują ręce.
13. Na boisku i na sali gimnastycznej umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk.

X. Procedura korzystania z placu zabaw

1. Dzieci korzystają z szkolnego placu zabaw (zajęcia ruchowe, przerwy śródlekcyjne) pod opieką nauczyciela, w przypadku, gdy pogoda na to pozwoli.
2. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
3. Nauczyciel wyznacza strefę przebywania dzieci i informuje dzieci o obszarze, w którym mogą przebywać.

4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Opiekunowie pilnują, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

XI. Procedury bezpieczeństwa pracowników szkoły

1. Pracownicy przychodzący do szkoły, muszą być całkowicie zdrowi, bez objawów chorobowych.
2. Pracownik, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie może świadczyć pracy na terenie szkoły.

Obowiązki dyrektora szkoły:

1. Dyrektor szkoły ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID -19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, maseczki, przyłbice, rękawice, płyny dezynfekujące.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID -19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzaniem ucznia do szkoły poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły.
5. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń, w których przebywają uczniowie.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet pielęgniarki.
7. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, uczniów lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

Obowiązki nauczycieli:

1. Wychowawca klasy/grupy ustala sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami (grupy klasowe na komunikatorach).
2. Nauczyciel realizuje zajęcia dydaktyczne wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
3. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny
4. Nauczyciel przestrzega zaleceń GIS dotyczących dystansu społecznego, unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu/ miejscu
5. Nauczyciel powinien zachować dystans pomiędzy sobą a uczniami każdej przestrzeni szkoły,
6. Nauczyciel podczas dyżuru zakrywa usta i nos.

7. Nauczyciel dba o higienę rąk – często je myje lub dezynfekuje
8. Nauczyciel sprawdza codziennie obecność uczniów na zajęciach szkolnych.
9. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie korzystali wyłącznie ze swoich stolików oraz podręczników, przyborów szkolnych,
10. Wychowawcy klas I na 10 min przed rozpoczęciem zajęć odbierają dzieci w wyznaczonym miejscu (wejście ewakuacyjne od strony boiska przy kuchni), zwraca uwagę, aby uczniowie zdezynfekowali ręce o przemieszcza się wraz z uczniami zachowując dystans do wyznaczonej sali. Po zakończonych zajęciach sprowadzają dzieci do świetlicy szkolnej lub czekających pod drzwiami wejściowymi rodziców.
11. Nauczyciel prowadzi rejestr rodziców, z którymi miał bezpośredni kontakt.
12. Nauczyciel ogranicza okresowe spotkania z rodzicami. Do komunikacji wykorzystuje komunikatory, np.: dziennik elektroniczny, telefon.

Obowiązki pracowników obsługi i administracji

1. Wszyscy pracownicy stosują się do ogólnych zasad bezpieczeństwa, ograniczając kontakty do niezbędnego minimum z innymi pracownikami, uczniami oraz innymi osobami przebywającymi na terenie szkoły.
2. Pracownik dba o higienę rąk- często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
4. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Pracownicy zachowują dystans pomiędzy sobą i innymi osobami każdej przestrzeni szkoły,
6. Pracownicy regularnie dezynfekują środkiem do dezynfekcji lub wodą z detergentem powierzchnie dotykowe w tym biurko, ławki, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty, sprzęt wykorzystywany na boisku/ sali gimnastycznej i inne przedmioty(np. telefon, klawiatury).
7. Pracownicy obsługi sprzątają i czyszczą regularnie i starannie z użyciem wody z detergentem wszystkie obszary często używane, takie jak: toalety, ciągi komunikacyjne, przecierają środkiem dezynfekującym klamki, deski sedesowe, gałki baterii umywalkowych w pomieszczeniach sanitarnych, wietrzą wszystkie pomieszczenia, z których korzystano danego dnia, dezynfekują powierzchnie używanych mebli i sprzętów oraz zmywają podłogi wodą z detergentem.
8. Pracownicy obsługi uzupełniają w miarę potrzeb płyn dezynfekujący w spryskiwaczach oraz uzupełniają mydło w płynie w dozownikach.
9. Woźny wpisuje do dziennego rejestru dane dorosłych osób przebywających tego dnia w szkole oraz numery sal, z którymi spotykają się z pracownikami szkoły.
10. W przypadku zakażenia koronawirusem i choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
11. Pracownik obsługi/ woźny dopilnowuje, aby każdy wchodzący na teren szkoły zdezynfekował dłonie oraz miał na twarzy maseczkę ochronną lub przyłbicę.

XII. Procedura kontaktu rodziców ze szkołą

1. Rodzic ogranicza okresowe spotkania z pracownikami szkoły (wychowawca /nauczyciel/ pedagog/dyrektor szkoły/sekretarz szkoły).
2. Do komunikacji z pracownikami szkoły wykorzystuje komunikatory, np.: dziennik elektroniczny, telefon, poczta mailowa

3. Możliwy jest kontakt osobisty w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły (sp69@miasto.szczecin.pl) lub innym pracownikiem szkoły.
4. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.
5. Rodzic wchodzi na umówione z pracownikiem szkoły spotkanie, wyłącznie **głównym wejściem**.
6. Rodzic po wejściu do szkoły ma w obowiązku dezynfekowania rąk oraz wpisać się **do ZESZYTU WEJŚĆ I WYJŚĆ i udać się bezpośrednio na ustalone z rozmówcą miejsce (sekretariat, gabinet dyrektora, sala lekcyjna, pokój nauczycielski)**
7. Rodzic na terenie szkoły przebywa w maseczce zachowując dystans społeczny.
8. Po zakończonej rozmowie rodzic udaje się bezpośrednio do wyjścia głównego, **odnotowując swoje wyjście w ZESZYCIE WEJŚĆ I WYJŚĆ.**

XIII. Izolatka

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko będzie niezwłocznie izolowane od grupy.
2. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie (gabinet pielęgniarki) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
5. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

XIV. Procedura postępowania w wypadku choroby ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka objawy chorobowe (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maseczkę, zdezynfekować ręce.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka w trakcie pobytu w (kaszel, gorączka, duszności, katar) lub innych dolegliwości, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki, wyznaczona sala lekcyjna).zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły do czasu przybycia rodzica/opiekuna.

6. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły w przeciągu 1 godziny.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, sąd rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
8. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Jeśli jest to możliwe opiekun grupy wyprowadza dzieci do innej, pustej sali. Sala, w której przebywało chore dziecko jest poddana dezynfekcji.
10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku **w ciągu 1 godziny od telefonu** ze szkoły oraz **mają obowiązek poinformować placówkę o diagnozie lekarskiej.**
11. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i Kuratorium Oświaty a także Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną.

XV. Procedura postępowania w wypadku podejrzenia zakażeniem u pracownika szkoły

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maseczka, przyłbica) oraz dezynfekuje ręce.
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki światła, poręcze) są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte a powierzchnie dotykowe – dezynfekowane.
8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
9. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XVI. Procedury postępowania w wypadku podejrzenia zakażeniem osoby na kierowniczym stanowisku

1. Jeżeli osoba zajmująca kierownicze stanowisko, zauważy u siebie niepokojące objawy chorobowe, natychmiast przerywa wykonywane czynności służbowe oraz zachowuje szczególne środki ostrożności (zakrycie ust i nosa, dezynfekcja rąk, dystans społeczny, pozostaje w jednym miejscu).
2. Osoba zajmująca kierownicze stanowisko powołuje dwa zespoły zarządzające/decyzyjne.
3. Osoby z obu zespołów powinny unikać bezpośrednich kontaktów, a jednocześnie mieć pełną wiedzę o podejmowanych decyzjach, procedurach.
4. Osoba zajmująca kierownicze stanowisko, przejawiająca objawy chorobowe, kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz organem prowadzącym (Wydział Oświaty) i Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty i postępuje zgodnie uzyskanymi wytycznymi.

XVII. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym wywieszane są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściami do budynku szkoły znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz zamieszczono informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. W szkole są wyznaczone dyżury osób do pilnowania, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Uczniowie i pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem. Osoby dyżurujące pilnują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Dyrektor lub inna wyznaczona osoba prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. W sytuacji przeprowadzania dezynfekcji, są przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szkole prowadzone jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

8. W pomieszczeniach sanitarno -higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

XVIII. Wskazówki dla rodzica

1. **W ciągu pierwszych trzech dni nauki musisz uaktualnić swój numer telefonów oraz osób zadeklarowanych do szybkiego odbioru dziecka w razie potrzeby.**
2. Nie посыłaj do szkoły chorego dziecka.
3. Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły czasie epidemii.
4. Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.
5. Zapewnij dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
6. Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.
7. Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwon.
8. Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.
9. Przypominaj dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.
10. W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do i ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.
11. Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.
12. Przypominaj dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.
13. Jeśli chcesz przyjść do szkoły telefonicznie wcześniej umów termin spotkania z osobą, z którą chcesz się spotkać (wychowawca, nauczyciel, sekretariat szkoły, dyrektor, pedagog, biblioteka itp.).
14. Na umówione wcześniej z daną osobą spotkanie rodzic wchodzi głównym wejściem odnotowując ten fakt w zeszycie wejść i wyjść znajdującym się przy drzwiach w dyżurce, zachowując przy tym środki bezpieczeństwa (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, dystans społeczny).

XIX. Wskazówki dla ucznia

1. Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
2. Często myj ręce.
3. Nie dotykaj oczu, ust i nosa.
4. Zrezygnuj z podawania reki na powitanie.
5. Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
6. Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
7. Spożywaj swoje jedzenie i picie.
8. Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.
9. Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
10. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.