**ZASADY ZAPISYWANIA DZIECI NA DYŻURY WAKACYJNE**

**W PRZEDSZKOLACH PUBLICZNYCH I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SP**

**NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**KOGO DOTYCZY?**

1. Dyżur wakacyjny dotyczy wyłącznie dzieci, które ***uczęszczają do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*** **w roku szkolnym 2018/2019.**
2. Na dyżur wakacyjny do innych placówek, w przypadku trwania przerwy wakacyjnej w macierzystej placówce, w przypadku większej liczby zgłoszeń, niż dostępna liczb miejsc, przyjmuje się dzieci **według kolejności zgłoszeń**.
3. Pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2018/2019 do dyżurującej placówki, która jest dla tych dzieci placówką macierzystą.
4. Dzieci z innych placówek zostaną przyjęte do dyżurującej placówki na wolne miejsca.

**ZASADY WYPEŁNIANIA ZGŁOSZENIA**

1. Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają zgłoszenie elektronicznie lub w formie papierowej.
2. Zgłoszenie można wypełnić na stronie naboru elektronicznego: **nabor.pcss.pl/szczecin** lub ręcznie na formularzu pobranym w przedszkolu macierzystym.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci z placówki**, w której trwa przerwa wakacyjna**, na każdy dwutygodniowy turnus mogą wybrać po **trzy dyżurujące** w tym samym czasie placówki (przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej).
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, **dla których placówka dyżurująca** jest placówką macierzystą, **wskazują w tym okresie** wyłącznie swoją placówkę. System w pierwszej kolejności zakwalifikuje do niej te dzieci, pozostałe dzieci zakwalifikuje na wolne miejsca.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają na całe wakacje tylko jedno zgłoszenie, w którym według indywidualnych potrzeb zaznaczają preferowane podczas poszczególnych dyżurów placówki.
6. Po wypełnieniu zgłoszenia należy je wydrukować, podpisać i złożyć w formie papierowej w macierzystej placówce, do której dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2018/2019.
7. Wniosek elektroniczny zawierać będzie na wydruku datę i dokładną godzinę wygenerowania go w systemie (co do minuty),
8. Wniosek zgłoszeniowy pobrany w formie papierowej w placówce, **po jego wypełnieniu** powinien zostać opatrzony przez osobę uprawnioną do jego przyjęcia dokładną datą i godziną złożenia w placówce (co do minuty).
9. Zapisy do placówek dyżurujących odbywają się na okres **od 1 lipca 2019r. do 16 sierpnia 2019r.**
10. W okresie **19 - 30 sierpnia 2019r.** wszystkie przedszkola przyjmują wyłącznie swoje dzieci, tj. dzieci, które w roku szkolnym 2018/2019 uczęszczają do tych placówek.
11. Rodzice/opiekunowie prawni na okres **19 – 30 sierpnia 2019r.** również zaznaczają w systemie elektronicznym lub w formie papierowej, czy dziecko będzie korzystało ze świadczeń przedszkola w tym okresie.
12. Po zakwalifikowaniu dziecka na dyżur do wybranego przedszkola, rodzic/opiekun prawny ***składa w tym przedszkolu oświadczenie woli*** korzystania z usług tej placówki w okresie wakacyjnym.
13. Rodzice/opiekunowie prawni mogą sprawdzić elektronicznie za pomocą wygenerowanego hasła, do której placówki dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur wakacyjny.

**JAK DZIAŁA SYSTEM?**

 **INFORMACJA DLA DYREKTORÓW PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

1. Każda placówka, na etapie składania zgłoszeń na dyżur wakacyjny, „obsługuje” wyłącznie swoje dzieci, które w roku szkolnym 2018/2019 uczęszczają do placówki (rodzice nie „biegają” po wszystkich placówkach).
2. Zgłoszenie można wypełnić w systemie elektronicznym lub ręcznie.
3. Zgłoszenie w formie papierowej **wraz z klauzulą informacyjną** rodzic/opiekun prawny może pobrać w placówce macierzystej.
4. Zgłoszenie złożone w formie papierowej w placówce macierzystej, **do systemu wprowadza placówka.**
5. Placówka macierzysta **zatwierdza** każdy złożony przez rodzica wniosek w systemie elektronicznym (zarówno ten wygenerowany i wydrukowany z systemu jak i wypełniony ręcznie).
6. System automatycznie zakwalifikuje dzieci na wolne miejsca według kolejności zgłoszeń.
7. System kwalifikuje dziecko na wolne miejsce tylko do jednej dyżurującej w tym samym czasie placówki.
8. Przedszkole/szkoła nie ma możliwości modyfikowania wniosków
9. Oświadczenie woli korzystania z usług dyżurującej placówki, rodzice składają **w tej placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane.**
10. Wzór oświadczenia woli będzie zamieszczony na stronie naboru oraz będzie do pobrania w przedszkolu/szkole.
11. Lista dzieci na rezerwie tworzona jest automatycznie w kolejności zgłoszeń.
12. W przypadku zwolnienia miejsca dziecko z listy rezerwowej zostanie przyjęte na dyżur. Przyjmowanie tych dzieci odbywa się bezpośrednio w placówce, w której są wolne miejsca.
13. Rodzic/opiekun prawny nie będzie mógł wypełnić zgłoszenia na dyżur wakacyjny w przypadku, gdy dziecko uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego w SP, w roku szkolnym 2018/2019 nie zostało wprowadzone do systemu elektronicznej rekrutacji (np. przyjęte w trakcie roku szkolnego). Aby tego uniknąć **należy niezwłocznie wprowadzić dane dziecka do systemu w pracy bieżącej**.

**Ważne terminy:**

1. **3 - 7 czerwca 2019r. –** wypełnienie zgłoszenia na dyżur wakacyjny w systemie elektronicznej rekrutacji, składanie go w formie papierowej w macierzystej placówce.
2. **3 - 7 czerwca 2019r.** – zatwierdzanie zgłoszeń w systemie elektronicznym przez placówkę macierzystą.
3. **10 – 11 czerwca 2019r. –** automatyczne kwalifikowanie przez system elektronicznym kandydatów na dyżur.
4. **12 czerwca 2019r. od godz. 15.00** – sprawdzanie przez rodziców, czy dziecko zakwalifikowało się na dyżur w danej placówce.
5. **13 - 17 czerwca 2019r.** – potwierdzanie woli korzystania z dyżuru wakacyjnego na każdy dyżur, które należy złożyć w dyżurnej placówce. Wzór oświadczenia będzie dostępny na stronie naboru i w każdej placówce. Dyrektor dyżurnej placówki potwierdza w systemie złożenie przez rodziców deklaracji woli.
6. **18 czerwca 2019r.** **od godz. 15.00** – sprawdzanie w systemie lub bezpośrednio w wybranej na dyżur placówce, czy dziecko otrzymało miejsce w dyżurującej placówce.